

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД-№ 22 «СЕМИЦВЕТИК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 22 «Семицветик»
от 27.04.2023 № 01-29/53

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 22 «СЕМИЦВЕТИК»

Г. БАЙКОНУР

Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее – Положение) Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Семицветик» (далее – Учреждение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности Учреждения в связи с возможными террористическими акциями и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

Цель Положения - установление общих подходов к обеспечению защиты Учреждения, в том числе инженерно-технической укреплённости, порядку организации охраны, осуществление контрольно-пропускного режима и внутреннего распорядка.

Основными задачами охраны являются:

защита охраняемого Учреждения, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в Учреждении;

обеспечение контрольно-пропускного режима и внутреннего распорядка;

участие в локализации и ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС), в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны Учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1. Обеспечение охраны учреждения

1.1. Общие положения

Ответственность за обеспечение охраны и защиты Учреждения несет его заведующий.

Подразделения охраны, осуществляющие свою деятельность (на основании лицензии на охранную деятельность), штатные сторожа несут ответственность согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

Охрана объектов может осуществляться: полицейскими подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел Российской Федерации или ведомственной охраны, (далее – наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО, либо сочетанием этих видов охраны.

Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией Учреждения о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны Учреждения и правилах использования.

Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны Учреждения;

проверять организацию охраны Учреждения и исправность технических средств охраны;

получать от сотрудников Учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;

давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений;

результаты проверки организации охраны Учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской защите, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание Учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждения;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу Учреждения;

1.2. Обязанности заведующего Учреждением

Организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации и выполнение сторонами обязанностей по договору;

организовать соблюдение контрольно-пропускного режима и внутреннего распорядка;

организовать разработку планов обеспечения безопасности Учреждения, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации по совершенствованию системы охраны и защиты);

организовать обучение персонала Учреждения и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организовать проведение тренировок персонала и воспитанников Учреждения по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;

проводить совместно с лицом, назначенным приказом ответственным за безопасность, тренировки с сотрудниками и воспитанниками для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий;

организовать контроль соблюдения правил регистрации учета и проживания лиц в городе Байконур;

принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

обеспечить своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

1.3. Обязанности сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения

Организовать работу по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, военным комиссариатом, государственным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории города, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

организовать и обеспечить контрольно-пропускной режим на территорию Учреждения;

вносить предложения заведующему Учреждением по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

разрабатывать, в рамках своей компетенции, документы и инструкции по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

принимать необходимые меры по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;

организовать и провести с персоналом занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

размещать наглядную агитацию по антитеррористической защите Учреждения, справочную документацию по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, отделом по ЧС, аварийными службами жилищно-коммунального хозяйства;

контролировать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условия содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;

обеспечивать контроль проведения ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

взаимодействовать с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Учреждения;

проверять эвакуационные выходы, коридоры и лестничные клетки, контролировать наличие возможности беспрепятственного открытия дверей всех эвакуационных входов и выходов на случай экстренной эвакуации детей и взрослых из здания;

следить за исправностью средств пожаротушения и телефонной связи.

1.4. Обязанности дежурного администратора

Контролировать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условия содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;

контролировать соблюдение контрольно-пропускного режима родителей (законных представителей) воспитанников, персоналом и посетителями Учреждения, а также въездом на территорию Учреждения и парковкой

автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на объект;

сообщать о срабатывании сигнализации заведующему Учреждением (или лицу, его заменяющему), а при необходимости в органы УМВД, МЧС, ОФСБ;

обходить здание и территорию перед сдачей смены сторожу, передать ключи от здания, ворот и др. с записью в журнале.

1.5. Обязанности сторожа

Знать должностную инструкцию;

знать руководящие документы, определяющие организацию охраны и контрольно-пропускного режима в Учреждении, режим работы персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

иметь должностную инструкцию сторожа, копию Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах Учреждения, памятку по действиям должностных лиц и дежурных администраторов в чрезвычайных ситуациях, Правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации, Журнал регистрации посетителей, Журнал приёма и сдачи дежурств, Журнал обхода территории Учреждения и другие необходимые документы по усмотрению заведующего (Журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану, графики дежурств и т.д.)

перед началом работы осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

проверять целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, систем пожаротушения, телефонной связи, освещения, наличие противопожарного инвентаря;

иметь при себе комплект ключей от дверей Учреждения и ручной электрический фонарик;

регулярно обходить здание и проверять территорию согласно маршруту осмотра территории и помещений, следить за дежурным освещением, за изображением на мониторе (видеонаблюдение);

в ночное время нести постоянное дежурство (сон запрещен), не покидать место работы (пост) без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить заведующего Учреждением или ответственное должностное лицо и продолжать работу до прибытия замены;

открывать утром, в установленное время, калитку для поваров, входные двери, выключать наружное освещение, прилегающей к зданию территории;

следить за сохранностью помещений, оборудования в помещении и на территории в свое дежурство;

следить за исправностью средств пожаротушения и телефонной связи;

знать свои обязанности в случае возникновения пожара, уметь пользоваться огнетушителем и другими первичными средствами пожаротушения и при необходимости принять меры к их устранению;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения;

знать номера телефонов:

- ФГКУ СУ ФПС № 70 МЧС России – 01, 7-72-08, сот. 112;
- УМВД России на комплексе Байконур- 02,7-74-00, 7-61-71, сот. 102;
- ОФСБ России на комплексе Байконур – 7-69-82;
- Оперативный дежурный городской администрации – 7-53-53;
- Дежурный ОВО при УМВД России на комплексе Байконур-7-65-00;

своевременно сообщать заведующему Учреждением и в отделение полиции о случаях правонарушений (проникновения на территорию или в здание Учреждения посторонних лиц, при взломах); в пожарную часть – при возникновении пожара и принять все зависящие меры по эвакуации детей и сотрудников.

2. Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты Учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в Учреждении;

план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности Учреждения, который утверждается в начале нового календарного года. В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;

план обеспечения безопасности Учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, новогодних утренников и т.п.);

план-схема эвакуации воспитанников, сотрудников Учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта);

инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

памятка руководителю Учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

памятка дежурному администратору (дежурному) Учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

функциональные обязанности сотрудника Учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения;

паспорт безопасности Учреждения.

3. Меры инженерно-технической укрепленности Учреждения.

Основой обеспечения надежной защиты Учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение Учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

3.1. Ограждения территории Учреждения.

Дошкольные образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см.

Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию Учреждения.

Перед воротами устанавливается инженерно-техническая конструкция (ёж) не менее двух штук.

При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у сторожа и у заместителя заведующего по хозяйственной работе Учреждения.

3.2. Дверные конструкции.

Входные двери Учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

3.3. Оконные конструкции.

Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения Учреждения, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

При оборудовании оконных проемов помещений Учреждения металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

3.4. Другие технологические каналы.

Двери и коробки подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем Учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

4. Оборудование Учреждения техническими средствами охранной и тревожной сигнализации. Защита персонала и посетителей Учреждения.

Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или обучающихся объект должен быть оборудован устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

Устройства тревожной сигнализации на объекте *рекомендуется* устанавливать: на посту охраны;

в кабинете заведующего Учреждения;

в других местах по указанию заведующего Учреждением или по рекомендации сотрудника охранной организации.

5. Создание системы оповещения.

Система оповещения в Учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем Учреждения.

Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в Учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

подачу звуковых сигналов в здании и помещениях, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

Эвакуация воспитанников, сотрудников Учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем Учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (*скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах*);

открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников Учреждения.

На территории следует применять рупорные громкоговорители.

Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.

Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (тринадцатый) лист об

Заведующий

ГКДОУ д/с № 22 «Семицветик»

Т.Н. Нарынбаев

27 сентября 2023 г.

