

9.

**СОГЛАСОВАН**

Председатель первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»  
В.Р. Кабдушева  
2016 г.

**ПРИНЯТ**

на общем собрании работников  
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»  
протокол от 28.12.16 № 8

**РАССМОТРЕН**

на педагогическом совете  
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»  
протокол от 25.12.16 № 3

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего  
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»  
от 28.12.16 № 135-08

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ГБДОУ д/с №22 «Семицветик» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
  - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика без ограничения времени и потребленного трафика.
  - 3.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

#### 4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

#### 5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинета заместителя заведующего по ВМР.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинета заместителя заведующего по ВМР, осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по ВМР.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем заведующего по ВМР.

В случае необходимости тиражирования или печати педагогический работник обязан обратиться к заместителю заведующего по ВМР.

7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

---