

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»
В.Р. Кабдушева
2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»
от 28.12.2016 № 135-09

ПРИНЯТЫ

на общем собрании работников
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»
протокол от 28.12.2016 № 8

РАССМОТРЕНЫ

на педагогическом совете
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»
протокол от 25.12.2016 № 3

УЧТЕНО

мнение родительского комитета
ГБДОУ д/с №22 «Семицветик»
протокол от 25.12.2016 № 3

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Семицветик» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Байконур.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом Управления образованием о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образованием.

4. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://semicvetik-baik.ru>;

на информационном стенде учреждения в вестибюле.

5. Прием заявлений ведется в кабинете заведующего Учреждением заведующим. Также учреждение может осуществлять прием заявлений о приеме в учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

8. До издания приказа о приеме Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора

выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

9. По заявлению родителей (законных представителей) за ребёнком сохраняется место в Учреждении при его отсутствии по уважительным причинам (болезнь или санаторно-курортное лечение воспитанника, подтвержденные соответствующими документами; отпуск одного из родителей (законных представителей) (за исключением отпуска по уходу за ребенком) при условии подачи родителями (законными представителями) в Учреждение письменного заявления о непосещении в период их отпуска воспитанником Учреждения с приложением документов, подтверждающих факт предоставления отпуска; отсутствие воспитанника в Учреждении в течение летнего периода (не более 60 календарных дней подряд) при условии подачи родителями (законными представителями) в Учреждение письменного заявления о непосещении в летний период воспитанником Учреждения, поданного не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала предполагаемого периода непосещения).

В этом случае приказом руководителя Учреждения ребёнок может быть временно выведен из списков Учреждения. При возвращении ребёнка приказом руководителя он вновь зачисляется в списки. На место отсутствующего ребенка в Учреждение может быть временно зачислен другой ребенок, состоящий на учете в Управлении образованием города Байконур в Книге учета будущих воспитанников.
