

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22 «СЕМИЦВЕТИК»
(ГКДОУ д/с № 22 «Семицветик»)**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
протокол от 10.02.2021
№ 2

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете
ГКДОУ д/с №22 «Семицветик»
протокол от 11.02.2021
№ 3

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 22 «Семицветик»
от 12.02.2021
№ 01-29/50

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Положение) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Семицветик» (далее - Учреждение).

1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. Положение определяет компетенцию педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы:

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования:

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения:

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения:

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями и) обучающихся:

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров:

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений:

выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является руководитель.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета. Решения

выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

3.6. Возражения кого-либо из членов педагогического совета вносятся в протокол заседания педагогического совета.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия педагогического совета).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;
выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;

каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций:
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

5. Взаимосвязи

Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения через:

участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей Учреждения;

представление для принятия на общем собрании работников Учреждения и рассмотрения для совета родителей материалов, разработанных и рассмотренных на заседании педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения, по истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета Учреждения.

6.4. Журнал протоколов педагогического совета хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел